

**Regulamin Kolegium Prezesów Okręgów
Związku Polskich Artystów Plastyków**
*uchwalony przez Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów ZPAP
w dniu 15 czerwca 2018 w Warszawie*

§ 1

1. Kolegium Prezesów Okręgów ZPAP (zwane dalej KPO) tworzą Prezesi wszystkich Okręgów ZPAP wybrani przez Walne Zebrania Członków Okręgu.
2. Pierwsze w kadencji zebranie KPO zwołuje Prezes ZPAP w siedzibie ZG nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia Walnych Zebrań Członków Okręgów.
3. KPO wybiera ze swego grona Sekretarza i Zastępcę Sekretarza.
4. Obradom KPO przewodniczy członek KPO wybrany przez zebranych Prezesów w głosowaniu jawnym.
5. Zebrania KPO zwoływane są w miarę potrzeb:
 - a) na podstawie decyzji podjętej na zebraniu,
 - b) na wniosek 1/3 składu kolegium,
 - c) na wniosek Zarządu Głównego.
6. Obligatoryjnie KPO zbiera się raz do roku na wniosek Zarządu Głównego, najpóźniej do 30 listopada w celu przyjęcia w drodze uchwały planu dochodów i wydatków na rok następny.

§ 2

- Przygotowanie i dokumentowanie zebrań Kolegium Prezesów Okręgów.
1. Porządek zebrania przygotowuje Sekretarz KPO w porozumieniu z wnioskodawcami zebrania.
 2. W sprawach wymagających pilnego rozstrzygnięcia, na wniosek każdego z prezesów porządek obrad może być uzupełniony w dniu zebrania.
 3. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Kolegium Prezesów Okręgów Sekretarz KPO powiadamia członków KPO, Zarządu Głównego i Przewodniczącego GKR pocztą elektroniczną lub listami poleconymi, wysłanymi na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
 4. Posiedzenia KPO odbywają się w siedzibie władz głównych ZPAP, chyba że KPO w drodze decyzji wyznaczyło inne miejsce odbycia posiedzenia.
 5. Uchwały KPO zapadają zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu KPO, z wyjątkiem uchwał w sprawach członkowskich, które zapadają większością 2/3 głosów przy obecności ponad połowy składu KPO. Przyjęte uchwały każdy z członków KPO podpisuje, zaznaczając swoje stanowisko (za, przeciw, wstrzymuje się).
 6. Zebrania KPO są protokołowane. Protokół, z którego musi wynikać jakie rozstrzygnięcia zostały podjęte w stosunku do poszczególnych punktów porządku obrad oraz podjęte uchwały Sekretarz KPO przekazuje do biura Zarządu Głównego. Protokół z zebrania członkowie KPO otrzymują nie później niż na 2 tygodnie przed kolejnym Kolegium _
Wszelkie ewentualne uwagi i uzupełnienia do protokołu członkowie KPO mają obowiązek przekazać Sekretarzowi KPO w formie pisemnej (drogą tradycyjną lub e-mailem) w terminie 7 dni od otrzymania. Po ich naniesieniu i zatwierdzeniu przez KPO protokół jest podpisany przez Przewodniczącego zebrania i Sekretarza KPO i odtąd staje się oficjalnym dokumentem, do którego nie wolno wprowadzać żadnych zmian.
 7. Dokumentacja zebrań KPO (protokoły wraz z załącznikami oraz uchwały) jest rejestrowana i przechowywana w biurze ZG, a jej kopia u sekretarza KPO.

8. Dokumentacja zebrań KPO jest dostępna do wglądu dla GKR w terminach okresowych kontroli przewidzianych w regulaminie GKR.
9. Zatwierdzony protokół KPO jest dostępny dla członków ZPAP w biurach Okręgów.
10. Jeżeli dokumenty KPO wymagają powielenia powinny być sygnowane przez Sekretarza KPO.
11. Sekretarzowi KPO może przysługiwać wynagrodzenie lub inne świadczenie z tytułu pełnionej funkcji ze środków ZPAP.
12. Obrady KPO finansowane są ze środków centralnych związku za wyjątkiem przejazdów prezesów okręgów.

§ 3.

Kolegium Prezesów Okręgów uchwała regulaminy: Sądów Koleżeńskich, Walnych Zebrań Członków Okręgu, Przyjęć do ZPAP, Złotej Odznaki ZPAP, po konsultacji z Komisją Statutową

§ 4

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.