

REGULAMIN  
ZŁOTEJ ODZNAKI ZPAP

*(projekt - tekst jednolity na dzień 7.04.2019 r.)*

§ 1.

Złota Odznaka Związku Polskich Artystów Plastyków jest najwyższą formą uznania dla członków rzeczywistych ZPAP za szczególne osiągnięcia w działalności społeczno-organizacyjnej na rzecz środowiska artystów plastyków – członków ZPAP.

§ 2.

Złotą Odznakę ZPAP przyznaje Kapituła, którą w składzie 7 osób powołuje Kolegium Prezesów Okręgów, nie później niż na pół roku przed zwyczajnym Walnym Zjazdem Delegatów. Kapituła wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Kapituły, na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Zarząd Główny, po zebraniu wniosków nadanie Złotej Odznaki ZPAP z Okręgów. Kadencja Kapituły wygasa z chwilą powołania nowej przez Kolegium Prezesów ZPAP .

§ 3.

W skład Kapituły mogą wchodzić wyłącznie członkowie ZPAP odznaczeni Złotą Odznaką ZPAP, o dużym autorytecie i długoletnim stażu członkowskim oraz wieloletnim doświadczeniu w działalności w strukturach władz ZPAP na rzecz środowiska artystów – plastyków.

§ 4.

Posiedzenia Kapituły dla rozpatrzenia wniosków o nadanie Złotej Odznaki ZPAP zwołuje Zarząd Główny przynajmniej raz w okresie kadencji, nie później, niż na 2 miesiące przed terminem zwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów.

§ 5.

Wnioski o nadanie Złotej Odznaki ZPAP, zaopatrzone w indywidualne, wyczerpujące uzasadnienie każdej kandydatury, mogą składać wszystkie organy i jednostki organizacyjne ZPAP oraz grupy członkowskie liczące co najmniej 40 członków rzeczywistych. Złota odznaka ZPAP może być nadana także z wniosku własnego Kapituły.

Wniosek powinien zawierać:

- wymieniony Okręg lub Oddział ZPAP,
- imię i nazwisko kandydata,
- data i miejsce urodzenia,
- ukończona uczelnia, kierunek, rok otrzymania dyplomu,
- data wstąpienia do ZPAP, nr legitymacji członkowskiej,
- przyjęty na podstawie,
- krótkie CV ewentualnie ze zdjęciem,
- wyszczególnienie zasługi kandydata osiągnięte w strukturach władz, rad, komisji, sekcji, klubów i kołach ZPAP, a także wieloletnie działania społeczno-organizacyjne dla środowiska artystów – plastyków, członków ZPAP,
- wyszczególnienie funkcji pełnionych w organach ZPAP – w latach (od..do...), (w tym udział jako delegat w zjazdach), funkcji – w radach i komisjach problemowych, sekcjach, klubach, kołach ZPAP – kadencje, lata działania (od...do...),
- inne działania organizacyjne, wystawiennicze, komisarskie, koordynatorskie projektów dla ZPAP, oraz działania, interwencje i wnioski legislacyjne w Sejmie, Senacie RP, w URM, Ministerstwach, Urzędach Wojewódzkich, Powiatowych i Miejskich,
- współpraca zagraniczna, organizacyjno-wystawiennicza, działalność i funkcje w IAA-AIAP i ECA (Rada Artystów Europy przy Radzie Europy UE),
- uzasadnienie całości wniosku

Szczegółowy wzór wniosku uchwalany przez ZG i Kolegium Prezesów w załączeniu do Regulaminu.

§ 6.

Złotą Odznakę ZPAP nadaje się tylko raz tej samej osobie.

§ 7.

W sytuacjach, jeżeli zaistnieją wątpliwości i dowody w zasadności w sprawie jej nadania lub wniosek zostanie uzupełniony i uszczegółowiony, a treść spowoduje zasadnicze zmiany we wniosku, kapituła może rozpatrywać wniosek ponownie.

§ 8.

Uchwały Kapituły w sprawie nadania Złotej Odznaki ZPAP zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Kapituły. Członkowie Kapituły nie mogą wstrzymywać się od głosu, ponieważ w akcie głosowania przyjmują bezpośrednią odpowiedzialność wobec ZPAP za jej nadanie, jednak wyjątkowo mogą zgłosić votum separatum. Sekretarz Kapituły i Przewodniczący sporządza protokół z posiedzenia, który zawiera listę osób zgłoszonych oraz listę osób odznaczonych i ewentualnie uwagi w wypadkach wyjątkowo kontrowersyjnych wniosków. Protokół przegłosowuje Kapituła.

§ 9.

Lista członków odznaczonych Złotą Odznaką ZPAP, zgodna z treścią uchwały Kapituły, jest odczytywana na najbliższym zwyczajnym Walnym Zjeździe Delegatów.

§ 10.

Złota Odznaka ZPAP jest wręczana w uroczystych okolicznościach na Walnym Zjeździe Delegatów przez Przewodniczącego Kapituły i Prezesa ZPAP lub na Walnych Zebraniach Członków Okręgów (najbliższych po Walnym Zjeździe Delegatów) przez Prezesa Okręgu zgodnie z listą, o której mowa w § 9 niniejszego regulaminu. Załącznikiem do Złotej Odznaki jest dokument (dyplom) potwierdzający jej nadanie.

§ 11.

Wzór Złotej Odznaki ZPAP zatwierdza Zarząd Główny.

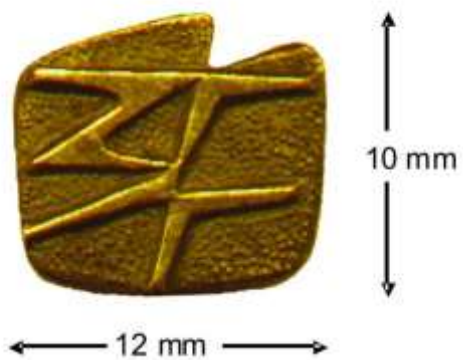
§ 12.

Członkowie odznaczeni Złotą Odznaką ZPAP są zwolnieni z obowiązku opłacania składek członkowskich z chwilą ukończenia 60 roku życia lub wcześniejszego przejścia na emeryturę bądź rentę inwalidzką. Zarząd Główny lub Zarząd Okręgu w stosunku do odznaczonych członków Okręgu mogą uchwalić inne ulgi i przywileje w granicach swych kompetencji, niesprzeczne z powyższym postanowieniem.

§ 13.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

**WZÓR  
ZŁOTEJ ODZNAKI ZPAP**



§ 1. Regulaminu Złotej Odznaki ZPAP. *Złota Odznaka Związku Polskich Artystów Plastyków jest najwyższą formą uznania dla członków rzeczywistych ZPAP za szczególne osiągnięcia w działalności społeczno-organizacyjnej na rzecz środowiska artystów plastyków – członków ZPAP.*

## Wniosek o nadanie Złotej Odznaki ZPAP

Okręg lub Oddział ZPAP .....

Imię i nazwisko kandydata .....

Data i miejsce urodzenia .....

Ukończona uczelnia, kierunek, rok otrzymania dyplomu.....

.....

Członek ZPAP od roku ..... legitymacja nr .....

przyjęty na podstawie.....

Krótkie CV .....

.....

Opis szczególnych zasług kandydata osiągniętych w strukturach władz, komisji, rad, sekcji, klubów i rad ZPAP, a także wieloletnich działań społeczno-organizacyjnych dla środowiska artystów-plastyków zrzeszonych w ZPAP.....

.....

Kolejne funkcje pełnione w organach ZPAP (w ZG, GKR, GSK, ZO, OKR, OSK, Zarząd Oddziału, delegaci na zjazdach), rok – funkcja, w kadencji/jach (lata od...do...): .....

.....

Funkcje we władzach jednostkach pomocniczych ZPAP - radach i komisjach problemowych, oraz władzach jednostek organizacyjnych ZPAP – sekcjach, klubach, kołach, w kadencji/jach (lata od...do...):.....

.....

Działania, interwencje i wnioski legislacyjne w Sejmie, Senacie RP, w URM, Ministerstwach, Urzędach Wojewódzkich, Powiatowych i Miejskich.....

.....

– współpraca zagraniczna, organizacyjno-wystawiennicza, działalność i funkcje w IAA-AIAP i ECA (Rada Artystów Europy przy Radzie Europy UE) .....

.....

Inne działania dla ZPAP (organizacyjne, wystawiennicze, komisarskie, koordynatorskie projektów, wydawnicze, w kadencji/jach od...do...):.....

.....

Uzasadnienie całości wniosku.....

.....

Podpis i ewentualnie pieczętka organów ZPAP, komisji, rad i innych składających wniosek

Miejsce, data.....